

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/2006, 91/2008 - odl. US, 95/2008 - skl. US, 58/2009, 39/2011, 21/2018 - ZNOrg) ter na podlagi 2. odstavka 20. člena in 23. člena statuta društva z dne 9.2.2004, spremenjenega dne 3.10.2023, so udeleženci občnega zbora Hokejski klub Dinamiti Horjul dne _____ sprejeli

STATUT

HOKEJSKEGA KLUBA DINAMITI HORJUL

Prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Hokejski klub Dinamiti Horjul (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, nepridobitno in samostojno združenje fizičnih oseb - članov, ki se združujejo zaradi skupno določenih interesov opredeljenih v tem Statutu ter v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

Društvo je strankarsko, religiozno in nacionalno nevtralnno in je pravna oseba zasebnega prava. Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Zakoniti zastopnik društva je predsednik društva.

2. člen

S tem Statutom se določa:

- ime in sedež društva,
- dejavnost, namen, naloge in cilje društva,
- sodelovanje z drugimi organizacijami,
- zastopanje in predstavljanje društva,
- pogoje in način včlanjevanja in prenehanja članstva,
- notranjo organiziranost društva,
- organe društva, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja,
- sestav organov, način volitev članov organov ter njihovo mandatno dobo,
- pravice in obveznosti članov ter organov društva,
- način upravljanja društva,
- način zagotavljanja javnosti dela društva,
- dejavnost, namen, naloge in cilje društva,
- način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta,
- financiranje društva in način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,
- način zagotavljanja dela društva in način prenehanja društva ter razpolaganje s premoženjem v tem primeru.

II. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA

3. člen

Ime društva je Hokejski klub Dinamiti Horjul.

Sedež društva je v Horjulu.

V primeru, da ima društvo na podlagi sponzorske pogodbe pravico uporabljati določen čas ob svojem imenu tudi ime sponzorja, se le to vpiše za besedama Hokejski klub in pred besedama Dinamiti Horjul. O vsakokratni uporabi imena sponzorja v imenu društva, odloči občni zbor društva.

V primeru spremembe imena društva, mora društvo pri pristojnem organu vložiti vlogo za registracijo spremembe.

4. člen

Društvo je vpisano v register društev ter registrirano pri Upravni enoti Ljubljana.

5. člen

Društvo ima svoj znak in žig. Znak društva je hokejski plošček. Žig je okrogel, premera 30 mm z napisom HOKEJSKI KLUB DINAMITI HORJUL, v sredini žiga pa je znak društva.

III. DEJAVNOST, NAMEN, NALOGE IN CILJI DRUŠTVA

6. člen

Namen društva je razvijanje hokejske igre, povezovanje članov in vzgoja ter izobraževanje v vseh oblika športnega delovanja.

Glavni cilj društva je zagotavljanje možnosti svojim članom za vadbo, izobraževanje, in udeležbo na tekmovanjih.

7. člen

Društvo opravlja naslednje nepridobitne dejavnosti:

- pridobiva mlade za to športno dejavnost,
- organizira pedagoški proces na področju športne dejavnosti,
- članom omogoča strokovno izpopolnjevanje;
- članom omogoča redno organizirano vadbo - treninge,
- članom omogoča udeležbo na tekmah in drugih prireditvah (tudi tistih, ki jih ne organizira društvo temveč druga društva, zveze društev, ipd),
- organizira tekmovanja,
- organizira hokejske tečaje,
- organizira hokejske tematske tabore,
- skrbi za gnotne pogoje za treninge, tekmovanja in druge prireditve,
- skrbi za racionalno in zakonito porabo sredstev, s katerimi upravlja,

- skrbi za družabno življenje v društvu,
- seznanja javnost z delom ter tekmovalnimi in drugimi dosežki društva,
- opravlja še druge naloge, ki so v zvezi z zdravo, smotrno in aktivno uporabo prostega časa na področju športa.

8. člen

Cilji in naloge društva:

- organizira športne sekcije, v katerih se člani društva ukvarjajo s hokejskimi aktivnostmi,
- organizira športne tekme, igre, srečanja in druge oblike dejavnosti,
- omogoča sodelovanje na tekmovanjih v hokeju,
- deluje po načelu fair play-a in enakopravnosti vseh članov društva ter krepi in razvija društveno življenje,
- vzpodbuja in uveljavlja hokej med mladimi in simpatizerji,
- razvija, utrjuje in promovira hokej, društvo in šport nasploh,
- vzgaja in izobražuje člane v športnem duhu,
- skrbi za zagotavljanje potrebnih materialnih sredstev za delovanje društva,
- zbira in hrani predmete, darila, priznanja in dokumentacijsko gradivo, ki se nanaša na društvo in njegovo izročilo.

9. člen

Društvo lahko opravlja kot dopolnilne naslednje pridobitne dejavnosti, povezane z namenom in cilji društva, v skladu z veljavnimi predpisi in le v obsegu, kot je potrebno za pridobitev finančnih sredstev, ki se v celoti namenjajo za izvajanje osnovne dejavnosti oziroma za uresničevanje ciljev in nalog društva.

Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oz. ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva.

Dopolnilne pridobitne dejavnosti:

- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.120 Dejavnost športnih klubov
- R93.130 Obratovanje fitnes objektov
- R93.190 Druge športne dejavnosti – organizacija treningov in tekem,
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah – promocijski material, športna oprema, športni tekstil, športna obutev, športna literatura
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilom in obutvijo – športna oblačila, športna obutev
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilom in obutvijo – promocijski material, športna oprema, športna literatura
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu – promocijski material, športna oblačila, športna oprema, športna obutev, športna literatura
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic - promocijski material, športna oblačila, športna oprema, športna obutev, športna literatura
- I56.104 Začasni gostinski obrati - prodaja hrane v primeru tekem
- I56.300 Strežba pijač - strežba pijače v primeru tekem
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N77.210 Dajanje športne opreme v najem ali zakup - društvo svojo opremo posoja mlajšim članom društva
- N78.300 Druga oskrba s človeškimi viri – posredovanje igralcev drugim klubom
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj – organizacija prireditev in tekmovanj
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

IV. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

10. člen

Društvo se lahko združuje tudi v zveze, meddruštvene odbore ali druge oblike povezovanja ali sodeluje z drugimi športnimi društvi na občinski, območni, regijski, mednarodni ali interesni ravni zaradi uresničevanja skupnih interesov.

11. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami pri izvajanju skupno dogovorjenih programov.

12. člen

Društvo lahko sodeluje s tujimi ali sorodnimi društvi ter se z njimi dogovarja in sporazumeva o skupnih programih, ki morajo biti v skladu s temi pravili, Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

13.

O sodelovanju društva z drugimi organizacijami odloča upravni odbor društva.

V. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

14. člen

Društvo nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Društvo lahko sklepa pravne posle s tretjimi osebami v imenu in za račun drugih društev, organizacij in skupnosti, vendar le na podlagi njihovega pismenega pooblastila.

15. člen

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo samostojno in neomejeno. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora društva.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika društva opravlja njegove naloge in

pooblastila direktor društva ali drug član društva na podlagi njegovega pismenega pooblastila. Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s temi pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo odgovarja upravnemu odboru in občnemu zboru društva.

VI. NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV DRUŠTVA

16. člen

Član društva lahko postane vsaka fizična, ki sprejme ta statut, se po njem ravna ter izpolni in podpiše pristopno izjavo ter vplača letno članarino. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Pristopno izjavo se odda tajniku društva (če je imenovan) ali pošlje po e-pošti društva ali se izpolni e-obrazec na spletni strani društva.

Za mladoletne člane društva do 7. leta starosti njegov zakoniti zastopnik podpiše pristopno izjavo. Za mladoletne člane društva od 7. do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Člani mlajši od 18 let imajo enake pravice in obveznosti kot ostali člani, vendar člani, ki so mlajši od 15 let, ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

Mladoletni člani do 15. leta starosti uresničujejo svoje pravice in obveznosti preko zakonitega zastopnika, mladoletni člani, ki so že dopolnili 15 let, uresničujejo svoje pravice in obveznosti sami.

Član društva je pod enakimi pogoji lahko tudi tuj državljan.

Članstvo v društvu je aktivno, izjemoma je lahko častno.

Ob včlanitvi v društvo vstopajoči član podpiše izjavo, s katero dovoljuje organom in delavcem društva uporabljati njegove osebne podatke za potrebe delovanja društva.

17. člen

Za potrebe evidence članstva vodi društvo naslednje osebne podatke svojih članov in zakonitih zastopnikov:

- ime in priimek,
- datum rojstva,
- naslov stalnega ali začasnega bivališča,
- telefonska številka,
- elektronski naslov,
- podatek o plačilu članarine.

Z osebnimi podatki članov društva morajo njegovi organi in predstavniki ravnati skrbno in jih varovati v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Za to je odgovoren predsednik društva.

Razen za interne potrebe vodenja podatkov o članih društva, se osebni podatki članov ne smejo uporabljati v druge namene, razen če član izrecno in pisno odobri posebno rabo.

18.člen

Pravice članov društva so, da:

- volijo in so izvoljeni v organe društva,
- sodelujejo pri delu organov društva,
- dajejo predloge in pobude za delovanje društva in pri izpolnjevanju nalog društva,
- so obveščeni o delu organov društva in s finančnim poslovanjem društva,
- so obveščeni in lahko aktivno sodelujejo pri izvajanju društvenih programov,
- sodelujejo na internih tekmovanjih in drugih prireditvah društva,
- sprejemajo nagrade ter pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe,
- promovirajo donatorje, sponzorje in druge sofinancerje društva,
- promovirajo hokej, športno aktivnost, Horjul in Republiko Slovenijo;
- uživajo vse pravice, ki jih daje društvo svojim članom.

19.člen

Obveznosti članov društva so, da:

- sodelujejo na tekmovanjih, treningih in redni rekreativni vadbi društva,
- spoštujejo in s svojim delom izvajajo statut društva, druge pravne akte in odločitve društva,
- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- se udeležujejo občnih zborov in drugih oblik delovanja društva,
- da delujejo na svojem območju v cilju napredka športa in rekreacije,
- prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva
- redno plačujejo članarino,
- skrbijo za društveno lastnino kot dobri gospodarji,
- razvijajo in ohranjajo ugled društva,
- opravljajo še druge dolžnosti v skladu s statutom društva.

Pravice in dolžnosti članov društva so častne. Za svoje delo v organih društva praviloma ne prejema plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže pri svojem delu, lahko nadzornik prizna takemu članu ustrezno nagrado.

Višino letne članarine določi upravni odbor društva.

20.člen

Članstvo v društvu preneha:

- s podano izstopno izjavo, katero član poda predsedniku društva ali tajniku društva;
- s črtanjem zaradi zamude s plačilom članarine,
- z izključitvijo na podlagi pravnomočne odločbe disciplinske komisije društva,
- s smrtjo,
- ob prenehanju društva.

Članstvo lahko preneha s črtanjem člana, če ta v roku 30 dni od prejema opomina ne poravnava članarine.

Član društva je lahko izključen iz društva s sklepom disciplinske komisije društva, če ta grobo krši statut ali povzroči društvu materialno ali nematerialno škodo oziroma s svojim vedenjem blati ugled društva.

Pritožba in rok zoper sklep disciplinske komisije sta določena v 32. členu tega statuta.

VII. ORGANI DRUŠTVA, NJIHOVO DELOVNO PODROČJE IN NJIHOVA MEDSEBOJNA RAZMERJA TER MANDATNA DOBA

21. člen

Organi društva so :

- občni zbor,
- upravni odbor
- nadzornik
- disciplinska komisija
- predsednik.

22. člen

Upravni odbor lahko v društvu vzpostavi naslednje operativne funkcije:

- direktor društva,
- tajnik društva,
- vodja športnega programa društva in
- morebitne druge oprativne organizacijske funkcije.

Strukturo in naloge operativnih organizacijskih funkcij lahko upravni odbor spreminja glede na trenutne organizacijske potrebe, kar mora potrditi prvi naslednji občni zbor.

O imenovanju posameznih nosilcev organizacijskih funkcij ter o sami vzpostavitvi teh funkcij odloča upravni odbor društva s sklepom.

23. člen

Mandatna doba članov organov je 5 let. Člani so lahko ponovno izvoljeni.

a) Občni zbor

24. člen

Najvišji organ društva je občni zbor.

Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

Občni zbor je redni ali izredni.

Občni zbor se skliče s pozivom članom, ki se objavi na spletni strani društva ali na fizični

oziroma elektronski naslov članov, ki ga posredujejo društvu ob včlanitvi. Vabilo na občni zbor se objavi ali članom društva posreduje najmanj sedem dni pred sejo občnega zbora.

Redni občni zbor je najmanj enkrat letno in ga skliče predsednik društva.

Izredni občni zbor skliče predsednik društva, kadar to zahteva upravni odbor ali 1/3 članov društva. Če predsednik društva ne skliče izrednega občnega zbora v 30. dneh, ga skliče predlagatelj s tem, da določi predlog dnevnega reda in gradivo za občni zbor.

25. člen

Občni zbor začne predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli tričlanskega delovnega predsedstva.

Pred pričetkom občnega zbora predsednik ugotovi sklepčnost. Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih najmanj polovica članov. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 10 minut, na kar je občni zbor ne glede na število prisotnih sklepčen, če je prisotnih najmanj pet članov društva.

Ko je sklepčnost podana predsednik pozdravi goste in prisotne člane ter v izvolitev predlaga delovno predsedstvo, zapisnikarja in overovatelja zapisnika.

Volitve delovnega predsedstva zapisnikarja in overovatelja zapisnika se opravijo z javnim glasovanjem z dvigom rok.

26. člen

Občni zbor odloča z večino glasov navzočih članov.

V primeru glasovanja o prenehanju društva, odtujitvi in razdelitvi premoženja je za sprejetje sklepa potrebna dvotretjinska večina navzočih.

V primeru glasovanja o novem statutu ali o spremembi statuta je za sprejetje sklepa potrebna dvotretjinska večina navzočih.

Glasuje se z dvigom rok, štetje glasov pa opravi delovno predsedstvo tako, da ugotovi število glasov »za«, »proti« in »vzdržani«.

Volitve organov društva so praviloma javne, občni zbor pa lahko sklene, da so tajne.

27. člen

Pristojnosti občnega zbora so da:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema program dela,
- potrjuje zaključni račun,
- sprejema poročila o delu organov,
- sprejema finančni načrt in zaključni načrt,
- razpravlja in odloča o poročilih in predlogih upravnega odbora, nadzornika in disciplinske komisije,
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov,
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora društva, nadzornika in člane disciplinske komisije društva,
- voli in razrešuje druge organe društva, ki niso imenovani na v statutu drugače določen

način,

- odloča o pritožbah zoper sklepe disciplinske komisije,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in nadzornika,
- odloča o dokončni izključitvi člana iz društva,
- odloča o statusnem preoblikovanju društva,
- odloča o prenehanju društva,
- imenuje delovna telesa občnega zbora,
- odloča o drugih zadevah v skladu s tem statutom.

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo delovno predsedstvo, overovatelj zapisnika ter zapisnikar.

28. člen

Sklepi občnega zbora so obvezni za vse člane in organe društva.

b) Upravni odbor

Upravni odbor društva (v nadaljnjem besedilu: UO) sestavlja šest članov.

Člane UO voli občni zbor.

Predsednik društva je hkrati predsednik UO. Namestnika predsednika UO člani UO izvolijo na eni izmed svojih sej.

UO deluje v skladu s programi in sklepi, ki jih sprejme občni zbor društva.

Člani UO morajo biti člani društva.

29. člen

UO je pristojen da:

- izvršuje sklepe občnega zbora,
- daje soglasje k sklepanju pogodb,
- koordinira delo med organi društva,
- daje navodila sekcijam, odborom in drugim oblikam delovanja društva ter spremlja njihovo delo,
- izvršuje program dela ter ga po potrebi spreminja in dopolnjuje,
- določa višino članarine,
- sprejema nove člane in črta člane skladno z 20. členom tega statuta,
- izvaja finančni načrt,
- sprejema splošne in posamične akte, razen tistih, ki so v pristojnosti občnega zbora, upravlja premoženje društva,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvene dejavnosti,
- imenuje in razrešuje direktorja društva,
- imenuje in razrešuje tajnika društva,
- imenuje in razrešuje vodjo športnega programa društva,
- imenuje in razrešuje trenerje v društvu,

- določa delegate v višje oblike povezovanja društva,
- odloča o spremembi naslova sedeža društva,
- opravlja še druge tekoče zadeve in naloge v skladu s predpisi in tem statutom.

30. člen

Seje UO sklicuje predsednik društva. V kolikor predsednik seje ne skliče, jo lahko skličeta dva člana UO.

Seja UO je najmanj enkrat letno.

Seja UO je sklepčna, če sta navzoča najmanj dva člana.

UO sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, v primeru neodločenega izida odloča glas predsednika. Seja in glasovanje na seji lahko poteka tudi korespondenčno.

UO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

c) Nadzornik društva

31. člen

Nadzornika društva (v nadaljevanju: ND) voli občni zbor.

ND spremlja in nadzoruje delo vseh organov društva, zlasti pa finančno in materialno poslovanje.

Temeljna naloga ND je, da opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev proračuna ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

ND v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja organov društva. ND ima pravico in dolžnost prisostvovati občnim zborom društva.

Pri izvajanju nalog, ki so v pristojnosti ND mora biti temu omogočen dostop do vse dokumentacije društva.

ND poroča o svojih ugotovitvah v pisni obliki občnemu zboru in o njih sproti obvešča UO.

ND je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

d) Disciplinska komisija

32. člen

Disciplinska komisija društva (v nadaljevanju besedila DK) ima tri člane. Člane izvoli občni zbor.

DK izvoli izmed sebe predsednika in namestnika predsednika. DK sprejema veljavne sklepe na sejah, če so prisotni vsi člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

DK obravnava kršitve statuta in drugih pravil društva. DK lahko izreče članu naslednje ukrepe:

- opomin,
- izključitev iz društva za določen čas,
- materialne sankcije, določene v veljavnem disciplinskem pravilniku društva,

- trajna izključitev iz društva.

Član društva se lahko zoper sklep DK pritoži občnemu zboru v roku 30 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča občni zbor na prvi naslednji seji.

DK je za svoje delo odgovorna občnemu zboru.

e) Predsednik društva

33. člen

Predsednika društva izvoli občni zbor.

Naloge predsednika društva so:

- predstavlja in zastopa društvo,
- sklepa pogodbe v imenu društva,
- sklicuje in vodi seje UO,
- sklicuje občni zbor in vodi sejo občnega zbora do izvolitve delovnega predsedstva,
- izvršuje sklepe UO,
- podpisuje akte, ki jih sprejme občni zbor in UO,
- poda zahtevek za uvedbo postopka pred DK,
- koordinira delo UO in drugih organov društva,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin v vrednosti do 500,00 €,
- daje predloge UO,
- predlaga podelitev nagrad in pohval častnim članom društva,
- poroča UO in občnemu zboru o dejavnosti in realizaciji svojega programa,
- izvršuje druge naloge, ki jih določa zakon, ta statut ali občni zbor.

Za sklepanje poslov, katerih vrednost znaša 5.000,00 EUR ali več, mora predsednik društva pridobiti soglasje ND.

Predsednik društva odgovarja za zakonito poslovanje in delovanje društva. V zvezi s tem je odgovoren UO in občnemu zboru.

Predsednik društva je lahko nagrajen na koncu sezone po presoji ND in to le v primeru, da je društvo poslovalo pozitivno, transparentno in zakonito.

34. člen

Društvo ima lahko tajnika, ki ga imenuje in razrešuje UO društva. Mandat tajnika je enak mandatu UO, ki ga je imenoval.

Tajnik je za svoje delo odgovoren UO.

Naloge tajnika so da:

- nudi administrativno pomoč organom društva,
- vodi register članov,
- lahko poleg predsednika dviga pošto na sedežu društva in obvešča predsednika o prispeli pošti,
- opravlja druge naloge za katere ga je zadolžil UO.

UO lahko na predlog predsednika predčasno razreši tajnika, če ta nalog, ki so navedene v prejšnjem odstavku tega člena, ne opravlja pravočasno, z ustrežno skrbnostjo in/ali pravilno.

35. člen

Društvo ima lahko direktorja, ki ga imenuje in razrešuje UO društva.

Naloge direktorja društva določi s sklepom UO društva. Za svoje delo je odgovoren UO in predsedniku društva.

Direktor je lahko prokurist društva.

VIII. NOTRANJA ORGANIZACIJA

36. člen

Za smotrnejše izvajanje dogovorjenih nalog lahko društvo ustanavlja sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti.

IX.

FINANCIRANJE, UPRAVLJANJE, PREMOŽENJE, TER OPRAVLJANJE NADZORSTVANA D RAZPOLAGANJEM S FINANČNIMI SREDSTVI IN PREMOŽENJEM

37. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s prispevki članov (članarina),
- s prihodki iz pokroviteljstva – sponzorstva,
- s prihodki od donatorstva,
- z darili in volili,
- s prispevki simpatizerjev in sponzorjev,
- s prihodki iz pridobitne dejavnosti društva,
- s prejemki od srečelovov in podobnih iger, ki jih organizira društvo,
- iz javnih sredstev,
- z drugimi z zakonodajo dovoljenimi aktivnostmi.

Pridobitne dejavnosti izvaja društvo v skladu z veljavnim Zakonom o društvih in drugo veljavno zakonodajo.

Za doseganje namena in ciljev društva lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

38. člen

Društvo mora zagotoviti podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na podlagi podatkov finančno – materialnega knjigovodstva, ki se izkazuje z računovodskim standardom za društva.

Za zakonitost finančnega poslovanja društva in računovodske storitve skrbi računovodski servis društva.

Društvo bo vodilo poslovne knjige po sistemu dvostavnega računovodstva.

39. člen

Javnost finančno – materialnega poslovanja je zagotovljena s pravico članov društva do vpogleda v finančno – materialno dokumentacijo.

Odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa njegov pooblaščenec.

Nadzor nad finančno – materialnim poslovanjem društva opravlja ND društva v skladu s tem statutom.

40. člen

Društvo je dolžno voditi evidenco o svojem premoženju v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo je dolžno s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

X. JAVNOST DELA

41. člen

Delo društva je javno. Javnost dela je članom zagotovljena z možnostjo udeležbe na sestankih društva, kjer se člani lahko seznanijo z delom društva.

42. člen

Društvo obvešča javnost o svojem delu preko svoje spletne strani, obvestil preko sredstev javnega obveščanja oziroma tiskovnih konferenc ali na drugi primeren način.

43. člen

Člani društva imajo pravico biti obveščeni o delovanju in poslovanju društva ter drugih vprašanjih, ki so pomembna zanje.

44. člen

Za uresničevanje javnosti dela in obveščanja so odgovorni:

- predsednik društva,
- nadzornik društva in
- tajnik društva (če je imenovan).

XI. POKROVITELJSTVO

45.člen

Državni organi, lokalne skupnosti in njihovi organi, gospodarske družbe, zavodi ter druge organizacije lahko prevzamejo pokroviteljstvo nad društvom ali posamezno prireditvijo. Pokroviteljstvo se uredi s posebno pogodbo ali sklepom.

XII. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

46.člen

Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Društvo preneha, če v društvu ostane manj kot 5 (pet) članov.

Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi ali s pripojitvijo k drugemu društvu, vse na podlagi sklepa občnega zbora o prenehanju društva, ki ga sprejme občni zbor z dvotretjinsko večino.

V primeru prenehanja delovanja društva preide po poravnavi vseh njegovih obveznosti premoženje društva pravnemu nasledniku, ki ga društvo ob prenehanju delovanja določi v sklepu.

V kolikor takega sklepa ni, se s premoženjem društva ravna kot to določa zakon, ki ureja delovanje društev. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. Vsaka delitev premoženja med člane je nična.

O sklepu o prenehanju društva mora predsednik društva ali oseba, ki jo občni zbor pooblasti, v 30. dneh obvestiti upravno enoto, pri kateri je društvo registrirano.

XIII. PRIZNANJA IN ČASTNO ČLANSTVO

47.člen

Društvo lahko podeli svojim članom ali drugim osebam priznanja za zasluge pri razvoju in napredku hokeja, za dolgoletno uspešno delovanje v društvu ter za druge zasluge pri opravljanju dejavnosti društva.

Priznanje društva je podelitev naziva častni član društva.

Častni člani društva lahko postanejo tudi sponzorji, donatorji, simpatizerji, ki so s svojimi prispevki pripomogli k dobrobiti društva.

Priznanje podeli občni zbor s sklepom, na predlog UO.

Častni član, ki ni hkrati član društva, nima pravice voliti ali biti izvoljen v organe društva.

Poleg tega se lahko častne člane društva predlaga tudi za občinska, državna ali druga odlikovanja in priznanja ali priznanja in nagrade na športnem področju.

XIV. KONČNE DOLOČBE

48.člen

Ta statut je bil sprejet na občnem zboru dne _____. Pravilnike in interne akte bo UO uskladi s tem Statutom v roku enega leta od uveljavitve.

V Horjulu, dne _____

Predsednik društva
Anže Lončar